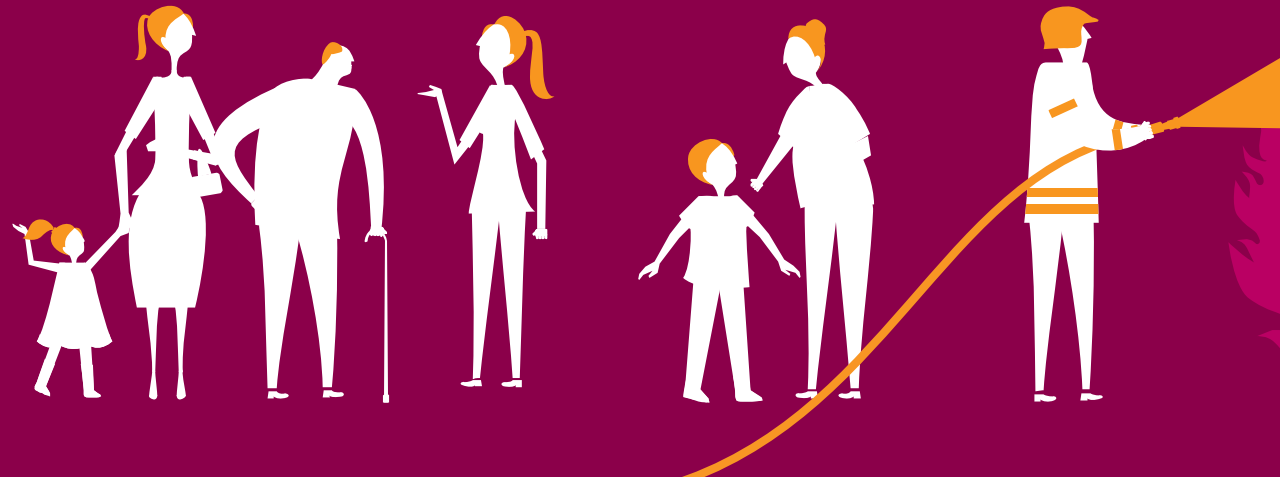


# Salkkukatsaus Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeenpanon etenemiseen

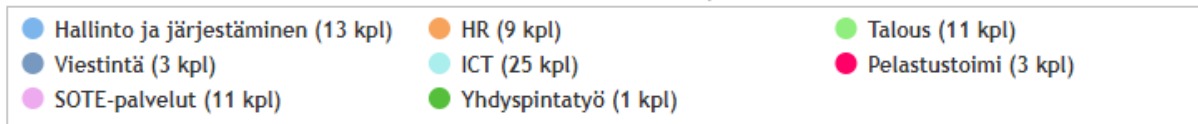
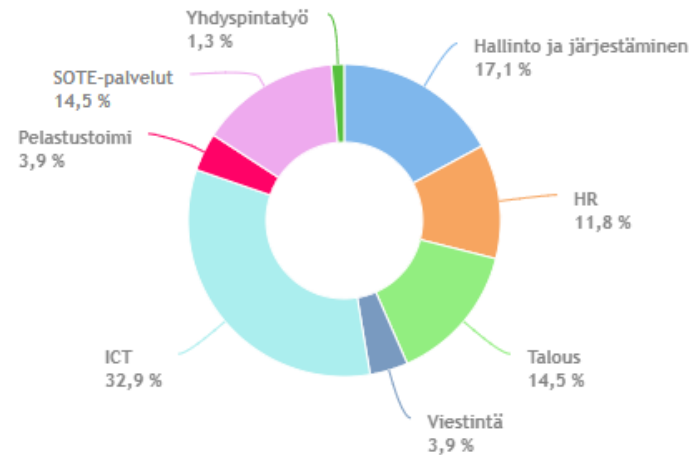
johtoryhmä 20.6. & aluehallitus 27.6.2022

Mikko Koponen  
PMO-erityisasiantuntija



Projektien lukumäärä

## 76 kpl



Hyvinvointialueen **toimeenpanosalkussa on yhteensä 76 projektia**. Salkkukatsauksessa toimeenpanoa tarkastellaan valmistelukokonaisuuksiin pohjautuvien näkymien kautta. Salkkukatsaus on yleisen tason koonti varsin laajaan valmisteluun ja sen tarkoitus on lisätä tilanneymmärrystä toimeenpanon sisällöistä ja edistymisestä sekä siihen liittyvistä haasteista, poikkeamista ja riskeistä. Yksityiskohtaisempaa tietoa on mahdollista lukea katsauksen liitteenä olevista valmistelukokonaisuuksien tilanneraporteista. Raportointijakson **raportointikattavuus oli erinomainen**.

Tavoite on, että salkusta löytyisi toimeenpanon onnistumisen näkökulmasta tarkoituksenmukainen ja välttämätön työ – se projektimainen tekeminen, jolla on konkreettiset toteutuksen tavoitteet ennen järjestämisvastuun siirtymistä (1/2023). Myös toimeenpanon systemaattista riskienhallinnan toimintamallia on pyritty terävöittämään kohonneiden ja kriittisten riskien tunnistamiseksi. Touko-kesäkuussa on **valmistelukokonaisuuksittain tunnistettu keskeisiä toimeenpanoa uhkaavia riskejä** ja päivitetty valmistelun riskitilannekuva ja -matriisia (4-6/2022). Kuluvalla raportointijaksolla 21 salkun projekteista raportoi poikkeamia toteutuksensa riskienhallinnassa (dia 12).

# Hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio, tilanne 20.6.2022

Tehtävä	Vuosi	2022											Yhteensä
	Tyyppi	Suunniteltu											
	Kuukausi	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
Kehittämispäällikkö		246	246	311	283	348	346	381	363	346	363	330	3 563
Suunnittelija		143	143	170	159	177	176	274	262	249	262	238	2 253
Johtaja		125	125	177	158	172	171	192	180	171	180	163	1 814
Asiantuntija		108	108	141	154	171	158	173	166	158	166	150	1 653
Assistentti		80	80	101	95	116	126	138	132	126	132	120	1 246
Johtava suunnittelija		40	40	46	60	74	74	92	88	84	88	80	766
Erityisasiantuntija		36	36	60	49	55	55	60	57	55	57	52	572
Projektipäällikkö		20	20	23	19	21	35	46	44	42	44	40	354
Analyytikko		20	20	23	19	21	21	23	22	21	22	20	232
Muutosjohtaja		40	40	46	38	21	21						206
Harjoittelija						21	21	23	22	21	22	20	150
Työsuojelupäällikkö		10	10	12	9	11	11	12	11	11	11	10	118
Erikoissuunnittelija					9	11	11	12	11	11	11	10	86
<b>Yhteensä</b>		<b>868</b>	<b>868</b>	<b>1 110</b>	<b>1 052</b>	<b>1 219</b>	<b>1 226</b>	<b>1 426</b>	<b>1 358</b>	<b>1 295</b>	<b>1 358</b>	<b>1 233</b>	<b>13 013</b>

Heatmap: tehtäväkohtaiset kuluvalle vuodelle suunnitellut henkilötyöpäivät (pl. heinäkuu)

# Hallinto ja järjestäminen (1/4)

Projektin nimi	Kokonaistilanne	Tuotokset	Aikataulu	Kustannukset	Projektihenkilöstö	Hyödyt	Riskienhallinta
Asiakaskokemuksen johtaminen	→	→	→	→	↘	→	→
Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri ja -suunnitelmat	→	→	→	↘	↘	→	↘
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen valmistelu	→	→	→	→	→	→	→
Hyvinvointialueen strategia	↘	→	→	→	↘	→	↘
Konsernin ohjaus	→	→	→	→	→	→	→
Liikkeenluovutuksen kokonaisuus	→	→	→	→	→	→	↘
Luottamushenkilöpalveluiden suunnittelu	→	→	→	→	→	→	→
Organisaatio- ja johtamisrakenteen valmistelu	→	→	→	→	→	→	→
Palveluverkon suunnittelu ja kehittäminen	→	↘	→	→	→	→	→
Sopimusten siirrot	↘	→	↘	→	→	→	→
Tiedolla johtamisen toimintamalli	→	↘	→	↘	→	→	→
Toimitilojen ja kiinteistöhallinnan tietojen keruu ja organisointi	→	→	↘	→	→	→	→
Tukipalvelujen selvittäminen ja palvelujen tuottamisen suunnittelu	→	→	↘	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Hallinnon ja järjestämisen salkussa on yhteensä 36 projektia, joista ensin tarkastellaan yllä esiteltyyn 13 projektin tilannekuvaa. Näiden lisäksi salkkukatsaus on jaettu edelleen HR:n, Talouden ja Viestinnän omiin tarkasteluihin. Kokonaisuudessaan **työ etenee suunnitellusti**. Poikkeamia kokonaistilanteeseen on raportoitu vain kolme projektia, joista kahden tilanne on ennallaan ja strategiatyön trendi on heikentynyt. Sen sijaan sopimusten siirron projektin tilanteen koetaan parantuneen. Erityisesti aikatauluun ja henkilöstöön kohdistuvat poikkeamat korostuvat, näissä on havaittavissa alavireisyyttä suhteessa edelliseen raportointiin. **Luottamushenkilöpalveluiden suunnittelu -projekti päätetään** tähän raportointijaksoon. Projekti toteutui lopputuotosten osalta suunnitellusti ja toimielinten toiminnan aloitus turvattiin. Aluevaltuuston, aluehallituksen, tarkastuslautakunnan ja jaostojen kokoukset ovat käynnistyneet. Luottamushenkilöitä on koulutettu niin järjestelmiin kuin käytäntöihin ja heille on tarjottu lähitukea. Projektin loppuraportointi on annettu kuluvan edistymisraportoinnin yhteydessä ja on luettavissa Hallinto ja järjestäminen -tilanneraporttikoonnista.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Tarvitaan lisäresurssia asiakasymmärryksen ja osallisuuden rakenteiden kehittämiseen. Manuaalisiirrot kuntien asianhallintajärjestelmistä sisältävät useita riskejä, Isteikin kyvyt ja resurssit tämän osalta haastavat, sähköisessä allekirjoituksessa ongelmia versiopäivityksissä (riskienhallinta raportoitu ongelmana). Strategiavalmistelun osalta raportoitu muutoksia ja mahdollista epäselvyyttä valmisteluvastuissa ja resursoinneissa. Palveluverkon nykytilamallinnusta on puolestaan haastanut kunnilta hitaasti saadut kiinteistöjen ja tilojen käytettävyytiedot. Tietopohjan ja tietoaltaan kehitystyön arkkitehtuurin päivitystarve viivästyttää erityisesti Isteikin vähimmäistietosisältöjen valmistelun aloitusta, myös valtakunnallisen aikataulun yhteensovittaminen haastaa tekemistä. Osalla kunnista ei ole lähettää pohjakuva-aineistoa sote-kohteista, mikä hankaloittaa mm. palveluverkkosuunnittelun käynnistämistä ja tilakustannusten budjetointia. Vuokra-asetuksen voimaantulo vasta huhtikuussa aiheuttaa aikatauluongelmia ja resurssipainetta vuokrasopimusten laadinnalle loppuvuodesta (tarvitaan lisäresurssia nopeasti). Ensimmäisen investointisuunnitelman laatimista ei voi perustaa tiedolla johtamiseen lähtötietojen puutteesta tai viivästyisestä johtuen. Tukipalveluiden järjestämistapa- ja tuotantoverkkopäätöksen pöydälle jättö luo aikataulu-poikkeamaa, vaikuttaa myös siirtyvän henkilöstön tiedottamiseen. Yhteisenä riskinä rajallisen resursoinnin suuntautuminen pois ydinvalmistelusta.

# Hallinto ja järjestäminen (2/4, HR)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Henkilöstön kehittämisen palvelut	→	→	→	→	→	→	→
Henkilöstön siirto ja vastaanottaminen	→	→	→	→	→	→	→
Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtaminen	→	→	→	→	→	→	→
HR-organisointuminen, HR-johtaminen ja HR-henkilöstö	→	→	→	→	→	→	→
Muutostuki	→	→	→	→	→	→	→
Palvelussuhdepalvelut	→	→	→	→	→	→	→
Resurssien hallinnan palvelut	→	→	→	→	→	→	→
Strategiset ja yhteiset henkilöstöpalvelut	→	→	→	→	→	→	→
Työyhteisöpalvelut	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** HR-kokonaisuus sisältää yhteensä yhdeksän projektia, joiden työ etenee kokonaistilanteen suhteen pääosin suunnitellusti. Kuitenkin kahden projektin kokonaistilanteen kehitys on ollut alavireistä edelliseen raportointiin nähden ja nyt yhteensä kolmannes valmistelukokonaisuuden tekemisistä raportoi poikkeamia kokonaistilanteeseensa. Useampi projekti on lisäksi raportoinut poikkeamia ja heikentynyttä trendikehitystä eri osa-alueilla. Erityisesti aikataulu haastaa suunniteltujen tuotosten suhteen. Resurssien hallinnan palvelut on raportoinut heikentynyttä trendikehitystä kokonaistilanteeseen ja liki kaikkien osa-alueiden kohdalta – rekrytoinneissa olisi edettävä, jotta kokonaisuus saadaan haltuun. Myös työyhteisöpalvelujen osalta kehitys on ollut alavireistä. Henkilöstöohjelman valmistelu kytkettävä tiiviisti strategiavalmisteluun.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Organisaatiota koskevat päätökset sekä seuraavan johtotason valintojen eteneminen ja henkilöiden kytkeminen valmistelutyöhön nopealla aikataululla on välttämätöntä, jotta laajoista HR-valmistelukokonaisuuksista selvittää aikataulussa. Haasteena on aika ja resurssit niin luovuttavissa organisaatioissa kuin valmistelussa. Tietojen keräämisen aikataulu (ml. kesä) haasteellinen. Organisaation hidas hahmottuminen ja toisaalta hallintosäännön rakentuminen portaittain on haastanut tekemistä – moni henkilöstöhallinnollinen asia on näistä riippuvainen. Myös työmarkkinatilanteeseen liittyy toimeenpanoa uhkaavia riskejä. Valmisteltavien tekemisten priorisointi korostuu syksyllä: paljon laajoja osa-alueita valmisteltavana, tiukka aikataulu ja niukat valmisteluresurssit tehtävien määrään nähden. Seuraava johtotaso ja asiantuntijat tulisi kiinnittää oman tehtävän ohella asioiden valmisteluun mahdollisimman pian, jotta kokonaisuudesta selvittää aikataulussa. Haasteena lisäksi, että palveluorganisaatio ei ole sillä tasolla valmiina, mitä tarvitaan työterveyshuollon neuvotteluihin – ei päästä eteenpäin ennen kuin tämä asia on päätöksenteosta valmis.

# Hallinto ja järjestäminen (3/4, Talous)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Asiakasmaksut	→	→	→	→	→	→	→
Omaisuus ja tase-erät	→	→	→	→	→	→	→
Rahoitusperiaatteet	→	→	→	→	→	→	→
Sisäisen laskennan perusteet	→	→	→	→	→	→	→
Talouden organisoituminen hyvinvointialueella	↘	→	↘	→	→	→	→
Talouden perusprosessit ja -toiminnot	→	→	→	→	↘	→	→
Talouden valvontaperiaatteet ja talouden toimivaltuudet	→	→	→	→	→	→	→
Talousraportointi ja tiedolla johtaminen	→	→	→	→	→	→	→
Taloustietojen valmistelu, taloussuunnittelu, talousarvio ja rahoituksen ...	→	→	→	→	→	→	→
Ulkoinen laskenta ja kirjanpito	→	→	→	→	→	→	→
Valmisteluvaiheen talousarvio ja talouden hallinnointi	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Talouden valmistelukokonaisuus sisältää yhteensä 11 projektia, joista **liki kaikki etenevät suunnitellusti**. Talouden organisoituminen hyvinvointialueella -projekti on tosin raportoinut poikkeamaa kokonaistilanteen ja usean osa-alueen suhteen. Projektissa epävarmuutta luo, saadaanko siirtyvästä taloushenkilöstöstä riittävästi tekijöitä uuteen organisaatioon. Lisäksi nykyisten toimintatapojen erot ja niiden yhtenäistäminen uudessa organisaatiossa tulee olemaan haastavaa ja aikaa vievää.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Yleisesti mainittuna hyvin paljon keskeneräistä tekemistä ilman tarkempia suunnitteluperusteita. Realismia ei ole, että kustannuslaskenta on hyvällä tasolla vuoden 2023 alussa – uhkakuvana on ICT-rahoituksen niukkuus sekä kokonaisrakenteen keskeneräisyys. Eri osa-alueiden etenemisen synkronointiin ja tiedonvaihtoon on kiinnitettävä huomiota suuremmassa määrin. Talouden prosessien osalta olisi tärkeää, että organisointi olisi jo toimintotasoilla. Järjestelmäpuolella perusterveyden ja sosiaalihuollon integraatiot ovat viivästyneet kaksi kuukautta ja aiheuttavat ongelmaa työajan allokoinnin suhteen. Toiminnan suunnittelun aikataulut eivät vastaa talouden tietotarpeiden aikatauluja. Uhkana on tulevat muutokset organisaatioluonnokseen ja sitä kautta kustannuspaikkarakenteeseen – mahdolliset muutokset aiheuttavat ongelmia ja suuren työmäärän hektisessä valmistelun aikataulussa. Haasteena TA2023 valmistelun osalta, että valtion rahoitus täsmenyy tipoittain ja varmentuu lopulliseksi vasta syksyllä. Yhtenä keskeisenä tekijänä talouden valmistelussa kesäkuussa on kuntien palauttamien TA2022-taloustietojen saaminen FPM-taloussuunnittelujärjestelmään mahdollisimman kattavasti. Tarvitaan kehittämisen ja uudistamisen ilmapiirin vahvistamista, muutosjohtamista.

# Hallinto ja järjestäminen (4/4, Viestintä)

↕ Projekt	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Viestintä: Henkilöstö	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Kansalaiset	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Verkko	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Viestinnän kokonaisuus kattaa kolme projektia, jotka **kaikki etenevät kokonaistilanteen ja pääosin osa-alueidenkin suhteen suunnitellusti**. Aikataulun ja riskienhallinnan osalta poikkeamaa on edelleen raportoinut verkkoprojekti. Jatketaan monipuolista ja aktiivista viestintää sekä tarkennetaan syksyn suunnittelua.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Henkilöstöviestinnän paine kasvaa syksyllä. Riskinä on, tulevatko kaikki siirtyvää henkilöstöä koskevat tärkeät asiat ylipäättään viestittyä eli tunnistetaanko viestinnälliset tarpeet ja viestitäänkö asiat oikea-aikaisesti ja riittävän selkeästi. Verkkoprojekti on suunnitellusta aikataulusta myöhässä, työsuunnitelma on vielä kesken. Intran tietoturva-asiat ovat osittain epäselviä. Verkkoprojektilla ei ole tietoa myöskään käytettävissä olevan rahoituksen määrästä – tämä haastaa osaltaan syksyn toteutuksen suunnittelua ja sisällöntuottajien rekrytointeja. Sisältöpuolen valmistelussa haasteena on edelleen se, että monien asioiden valmistelu on kesken eikä kaikkiin asioihin ole ratkaisua tai vastuuhenkilöt eivät ole vielä tiedossa.

## Yhdyspintatyö

↕ Projekt	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Hyvinvointialueen yhdyspintatyö	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Yhdyspintatyö sisältää yhden projektin, joka tosin koostuu useasta laajasta tehtäväkokonaisuudesta: Asumisen, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, Järjestökoordinaation, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden, Opiskeluhuollon, Työllisyyspalveluiden, Yhteisen johtamisen ja kehittämisen sekä perhekeskustöiden yhteistyörakenteiden valmistelusta. Yhdyspintatyön toimeenpano **etenee suunnitellusti**. Määritellään integraatiojohtajan alaisuudessa tehtävän yhdyspintatyön toimintamalli ja resursointi.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** -

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
INFRA Alueelliset tietoverkot	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Identiteetin hallinta	↘	↘	↘	↘	→	↘	↘
INFRA Integraatiot	→	→	→	→	→	→	→
INFRA ITIL-prosessien rakentaminen	→	↗	→	→	→	→	→
INFRA Kapasiteettipalvelut	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Kulunvalvonta	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Puhelinjärjestelmät	→	→	↗	↘	→	→	→
INFRA Päätelaitteet	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Sähköposti ja toimistosovellukset	→	↘	→	→	→	→	↘
INFRA Tietoturva ja -suoja	→	↘	→	→	↗	→	→
Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas	→	→	→	→	→	→	→
TORI Henkilöstöhallinnon järjestelmät	↗	→	→	→	→	→	→
TORI Hyvinvointialueen tietohallinnon rakentaminen	→	→	→	→	→	→	→
TORI Taloushallinnon järjestelmät	→	→	↘	→	→	→	→
TOSI Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Ensihoidon järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI ESH-potilastietojärjestelmät	↘	→	↘	→	→	→	→
TOSI Kansalaisten digitaaliset palvelut	↘	↘	↘	↘	↘	↘	↘
TOSI Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Muut toiminnanohjaus- ja tukijärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Pelastustoimen järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI PTH-potilastietojärjestelmät	↘	→	→	↘	↘	→	→
TOSI Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmät	→	→	↘	↘	→	→	→
TOSI Suunterveydenhuollon potilastietojärjestelmät	→	→	↘	→	↘	→	→
TOSI Tukipalveluiden järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** ICT-muutosohjelman salkussa on tällä hetkellä 25 projektia. Toimeenpano etenee **pääosin suunnitellusti** vaikka kolmen projektin kokonaistilanne on heikentynyt suhteessa edelliseen raportointiin. Infra identiteetin hallinta -projekti on ajautunut vaikeuksiin, ongelmia on raportoitu tuotosten ja aikataulun osalta. TOSI ESH- ja PTH-potilastietojärjestelmäprojektit ovat kokonaistilanteen lisäksi raportoinut poikkeamaa useammalla osa-alueella. Huomioitava, että useamman projektin eri osa-alueilla trendikehitys on ollut laskevaa ja osa-aluepoikkeamat ovat hieman yleistyneet (mm. kustannukset).



**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** haasteina raportoitu mm. valmistelijaresurssivajaus, aikataulupaine, projektien epäselvä scope, toiminnan päällekkäisyydet, kokonaisuuden sykkronointi (Pirha + toimittajat/kumppanit).

Alueellisten tietoverkkojen osalta avoimia kysymyksiä ison kuvan linjauksista (mikä tulee olemaan kokonaisulkoistuskuntien jatko? Entä Keiturin Soten asema? Mitä toiminnallisia muutoksia on tulossa vuodenvaihteessa, esim. uusia kiinteistöjä?) Myös ammattiliitto Pron lakon venyminen vaikuttaa projektin aikatauluun. Identiteetin hallinta -projekti on ajautunut vaikeuksiin, syynä on ilmeisesti projektin kompleksisuuden aliarvioimisen aiheuttama aliresursointi Istekillä. Projektissa tehdään tulevaisuuden kannalta tärkeitä työkaluja, mutta tällä hetkellä näyttää siltä, että varmuutta aikataulusta ei ole olemassa. Myös kustannusylityksestä alkaa näkyä ensimmäisiä vaaranmerkkejä. Muutoshallinnan osalta alkuvuosi tulee olemaan vaikea (vaatii ICT-johdon erityishuomiota). Riskinä myös, että kaikkia pääjärjestelmiä ei saada etäkäytön piiriin vuoden 2023 alkuun mennessä. Puhelinpalveluiden osalta haastavimmat ovat kokonaisulkoistuskunnat ja Keiturin sote, lisäksi Ammattiliitto Pron lakko hidastaa tekemistä. Sähköpostien, verkkolevyjen ja työtilojen siirto on millä tahansa toteutustavalla käyttäjäorganisaatioille itselleen valtava siivousurakka, ICT-muutosorganisaation puolesta ei pystytä tunnistamaan tarpeellisia dataa ja järjestelemään niitä uudelleen Pirhan organisaatiomallin mukaiseen rakenteeseen. Keiturin Sote kuormittaa toimistosovellusten suunnittelua suhteettoman paljon. O365-lisenssit sisältävät ison riskin siitä, että ongelmia ilmenee vuoden 2023 alkupuolella esimerkiksi väärän lähtötiedon tai liian aikaisin irtisanottujen lisenssien osalta.

Ajantasaisen tiedonvaihdon ja yhteistyön varmistaminen on keskeistä (esim. henkilöstöhallinnon yhteispinnalla, sote-työryhmien kanssa). Tarvitaan päätökset henkilöstöhallinnon prosesseista, jotta järjestelmien ja erityisesti integraatioiden kanssa voidaan edetä. Taloushallinnon järjestelmät on alkuperäisestä suunnitellusta aikataulusta jäljessä (perusterveydessä ja sosiaalihuollossa reilu 2kk). ESH-potilastietojärjestelmien aikatauluriskit ja hyvinvointialueelle siirtyvien tekijöiden osallistaminen on tässä vaiheessa mahdottomuus. Palvelutuotannon rakenteita ja tuottamisen tapoja koskevan valmistelun etenemisestä riippuu, ehditäänkö välttämättömät tehtävät ja muutokset tekemään asiakastietojärjestelmiin (esim. koulutukset, käyttöoikeuksien perustaminen).

Tarvitaan päätös, miten Kuhmoisten osalta jatketaan ja lisäksi oma resurssi viemään Kuhmoisten asiakas- ja potilastietojärjestelmä ym. asioita eteenpäin.

Tiedolla johtamisen osalta nykyinen lainsäädäntö ei mahdollista yli hyvinvointialueen kerättyjä potilastietoja hyödyntävien raporttien rakentamista, koska ne lasketaan vielä vuoden 2022 loppuun asti eri rekistereihin kuuluviksi. Tämä vaikeuttaa oleellisesti joidenkin hyvinvointialuetason raporttien loppuunsaattamista ja validointia ennen 1.1.2023. Myös toiveiden tynnyri tiedolla johtamista kohtaan vaikuttaa olevan moninkertainen suhteessa käytettävissä olevaan aikaan ja tälle vuodelle odotettavaan rahoitukseen.

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
PELA: Ensihoito	→	→	→	→	→	→	→
PELA: Hallinnon kokonaisuus	→	→	→	→	→	→	→
PELA: Varautuminen ja valmius	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Salkussa on kolme projektia, joista **ainoastaan hallinnon kokonaisuus etenee kokonaistilanteen osalta suunnitellusti**. Tilanne suhteessa edelliseen raportointijaksoon on pysynyt samana. Varautumisen ja valmiuden sekä Ensihoidon kokonaistilanne ja niiden useat osa-alueet on raportoitu poikkeamina. Jokaisen projektin kohdalla erityisesti aikataulupaine luo poikkeamaa, mikä näkyy myös riskienhallinnan haasteina.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Valmisteluresurssit haastavat suuresti. Valmistelutyötä tehdään edelleen omien tehtävien ohella, hallinnon työntekijöillä on paljon työkuormaa. Yksi haaste kaiken tiedon koordinointi.

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Erikoissairaanhoidon ostopalvelut ja hankintasuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Hyvinvointialueiden välinen erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Integraatiotyö	→	→	→	→	→	→	→
Kliiniset tukipalvelut - selvitys ja ratkaisumalli	→	→	→	→	→	→	→
Osaulkoistuskuntien erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Peruspalveluita tukeva erikoissairaanhoido ja konsultaatiot	→	→	→	→	→	→	→
Sairaanhoidopiirin erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Sote-palveluiden organisoituminen ja johtamisrakenne	→	→	→	→	→	→	→
Sote-palveluiden siirtosuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Sote-TKIO -selvitys ja suunnitelma	→	→	→	→	→	→	→

**Kokonaistilanne:** Salkussa on 11 projektia, jotka **liki kaikki etenevät kokonaistilanteen suhteen suunnitellusti**. Vain TKIO-projekti on raportoinut poikkeamaa kokonaistilanteeseen. Hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon osalta odotetaan valtakunnallista ohjeistusta tulevista sopimusrakenteista. Nyt kun palvelutuotannon sopimukset on käyty läpi, ainoa aktiivinen toimenpide on arvioida mahdolliset uudet sopimukset ja varmistaa niiden ylimenokausi riittävän pitkälle. Integraatiojohtajan tueksi esitetään alueellisia yhteistyöjohtajia. Hyvin laajan työkokonaisuuden priorisointi ja syksyn työsuunnitelmien päivitykset jatkotyöskentelyn kannalta keskeisiä.

**Poikkeamat, haasteet, ongelmat:** Työtaistelutilanteen jatkuminen ja sen vaikutukset. Resurssien jakautuminen T, KO, KI -vastuualueille ei ole edennyt, koska organisaatorakennetta ei ole linjattu. TKIO:n sijoittuminen hyvinvointialueelle edelleen kesken, samoin kuka TKIO-toimintaa johtaa. Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelman laadinta odottaa edelleen luovuttavien organisaatioiden täydennyksiä Cloudia järjestelmään (30.6.2022 mennessä). Mahdollisesti resursoitava palveluseteliselvityksen laatiminen (pl. ESH-palvelusetelit).

# Riskienhallinnan poikkeamat

↕ Projekti	▲ Riskienhallinta
Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri ja -suunnitelmat	↘
PELA: Varautuminen ja valmius	→
PELA: Ensihoito	→
Talouden organisoituminen hyvinvointialueella	→
Organisaatio- ja johtamisrakenteen valmistelu	→
Toimitilojen ja kiinteistöhallinnan tietojen keruu ja organisointi	→
PELA: Hallinnon kokonaisuus	→
Kliiniset tukipalvelut - selvitys ja ratkaisumalli	→
Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma	→
TORI Henkilöstöhallinnon järjestelmät	→
Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas	→
Viestintä: Verkko	→
Rahoitusperiaatteet	→
TOSI ESH-potilastietojärjestelmät	→
Työyhteisöpalvelut	→
Resurssien hallinnan palvelut	→
Hyvinvointialueen strategia	↘
Sote-TKIO -selvitys ja suunnitelma	↘
INFRA Identiteetin hallinta	↘
INFRA Sähköposti ja toimistosovellukset	↘
HR-organisoituminen, HR-johtaminen ja HR-henkilöstö	↘

- Reilu neljännes salkun projekteista (21 projektia) on raportoinut poikkeamaa riskienhallinnassaan.
- Näistä edelleen kuuden projektin riskienhallinnan trendikehitys on ollut alavireinen suhteessa edelliseen raportointiin.
- Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri on raportoinut riskienhallintansa ongelmana.
- Projektien riskienhallinnan näkökulmasta koettu keskeiseksi ja tekemistä yleisesti haastaa
  - Välttämättömään tekemiseen keskittyminen ja työn priorisointi
  - Kokonaisvalmistelun koordinointi ja keskinäisriippuvuudet, valmistelukokonaisuuksien tiedonvaihto
  - Resursointi (€, henkilöstö)
  - Äärimäisen tiukka aikataulu (järjestämisvastuun siirron onnistuminen)
  - Epäselvät suunnittelu- ja toteutusperusteet (esimerkiksi organisaatorakenne)
- Riskienhallinnasta kattavammin päivitetystä toimeenpanon riskitilannekuvasta 4-6/2022